

講演依頼用紙

お問い合わせいただきありがとうございます。
下記の項目にご記入の上、連絡先宛、郵送にてご返送ください。

(FAXでのお申し込みはご遠慮ください。誤信・汚れ等でトラブルの原因になりますので。)

主催者	
連絡先	ご担当: TEL: ご住所: FAX: e-mail:
講演内容	(ご希望を簡潔にお書きください)
対象者	人数 人
希望日時	第1希望 月 日 () : ~ : 第2希望 月 日 () : ~ : 第3希望 月 日 () : ~ :
講演料金	主催者ご予算をお知らせ下さい 円(税込・税別)
交通宿泊費	実費 ・ 規定額(円)
交通手段 及び最寄駅	
所要時間	東京駅・新宿駅から会場まで約 時間 分 (そのうち最寄り駅から 分)
関連図書販売	販売可 ・ 販売不可 (販売可の場合→販売員の確保 可・不可)

備考

- ◎北村にご依頼の場合、月曜日・火曜日・木曜日は除外いただくよう日程設定の際ご配慮ください。
(土曜日・日曜日・祭日は応相談)
- ◎特に遠方の場合、電車(飛行機)の発車時刻・連絡時刻等をご確認の上、時間設定をお願いします。
- ◎電車の場合東京駅発9:00、飛行機の場合羽田空港発10:00より早い移動を必要とする場合は前泊(東京駅・羽田空港近く)が必要となります、宿泊費算定の際にはご留意下さい

連絡先 〒151-0072
東京都渋谷区幡ヶ谷1-34-14 宝ビル7F
一般社団法人 日本家族計画協会 講演担当者